



**Il COREP – TORINO esamina il curriculum vitae di giovani laureande/i e laureate/i al fine di costituire un database di risorse qualificate a svolgere il ruolo di coordinatore organizzativo di Master universitario.**

Requisito richiesto, oltre alla Laurea o alla partecipazione ad un corso di Laurea in fase avanzata, è la domiciliazione in Torino o zone limitrofe.

Il COREP – TORINO, per potenziali ruoli di coordinamento organizzativo, darà privilegio ai soggetti presenti nel database. Eventuali selezioni avverranno tramite colloquio conoscitivo e motivazionale. La mansione prevederà un inquadramento con un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con progetto correlata al singolo Master, e con una durata orientativamente corrispondente all'anno accademico di svolgimento del corso.

Il percorso lavorativo avrà anche natura formativa, ovvero correlata all'acquisizione di competenze nella metodologia di progettazione, gestione, tutoraggio di percorsi didattici e di esperienza di inserimento nel mondo del lavoro. Sono escluse attività di docenza.

I curricula, redatti in formato word o pdf, possibilmente secondo lo standard europeo, dovranno pervenire al COREP **esclusivamente mediante e-mail inviata all'indirizzo "curriculum@corep.it"**, con relativa autorizzazione all'utilizzo delle informazioni trasmesse, ai sensi della normativa a tutela dei dati personali, D. Lgs 30 giugno 2003 n°196.

Relativamente ai Master dell'Anno Accademico 2010/2011, verranno presi in considerazione esclusivamente i curricula inviati **entro e non oltre le ore 24 del giorno 15/12/2010.**

I dati inviati saranno automaticamente cancellati dopo due anni dalla ricezione.